



Ofimática Avanzada Access 2003



Metodología de Estudio

La **formación online** es un sistema formativo que combina la metodología a distancia con las nuevas tecnologías, que elimina las barreras físicas o geográficas para hacer asequible la formación a todas aquellas personas que por diversas razones no pueden acceder a la misma, o no pudieron realizarlo en su momento.

Nuestra metodología permite realizar el estudio en base a las siguientes características:

- Campus ONLINE



- Contacto directo con el equipo docente:
 - Tutores
 - Profesores Especialistas





Campus

Nuestro campus virtual es la herramienta donde encontraras todo el contenido que necesitas para el estudio a través de Internet y la herramienta necesaria para contactar con el equipo docente.

Por medio de este campus puede seguir la formación desde cualquier lugar con acceso a Internet, manteniendo un contacto directo el cual te permite tener acceso a:

- Información general
- Cuestionarios
- Temario
- Correo
- Agenda
- Noticias y Eventos



Otras características

- Una vez superada la formación con éxito, recibirás el Título, donde se detallara el contenido del curso.



- El único requisito previo a tener en cuenta es ser mayor de 18 años.





Objetivos

El objetivo de este curso es utilizar una de las herramientas más utilizadas en la gestión y ordenación de datos de las empresas: la Base de Datos. Se va a diseñar, crear, modificar y mantener una Base de Datos Relacional. Se descubrirá en profundidad las herramientas fundamentales, se generarán Consultas de acción y se incluirán controles en los Formularios. Por otro lado, se protegerán los datos y se sabrá cómo ordenarlos, se utilizará el Generador de Expresiones y el lenguaje SQL, logrando así identificar las utilidades avanzadas de una base de datos y su relación con el resto de los programas de ofimática.

Temario

Modulo 1

- Tema 1. Tablas y sus Componentes**
- Tema 2. Introducción al Manejo de las Bases de Datos**
- Tema 3. Primeros Pasos**
- Tema 4. Crear una Base de Datos**
- Tema 5. Edición de Datos**
- Tema 6. Filtros y Selección de Registros**
- Tema 7. Presentación de Datos en Pantalla**
- Tema 8. Imprimir**
- Tema 9. Mantenimiento de Tablas**
- Tema 10. Protección de Datos**
- Tema 11. Ordenación**

Modulo 2

- Tema 12. Consultas en Bases de Datos Relacionales**
- Tema 13. Opciones de Consulta**
- Tema 14. Crear, Ejecutar y Mantener Consultas**
- Tema 15. Consultas de Acción**
- Tema 16. Introducción a los Formularios. Controles**
- Tema 17. Crear un Formulario**
- Tema 18. Creación de Informes**
- Tema 19. Creación de Etiquetas**
- Tema 20. Expresiones y Funciones**
- Tema 21. Tecnología OLE**
- Tema 22. Filtros. Importación y Exportación**
- Tema 23. Utilidades y Macros**
- Tema 24. Lenguaje SQL**





Recuerda que:

Puedes encontrarnos en:



<https://www.facebook.com/educatrafic>



<https://twitter.com/educatrafic>



www.educatrafic.es

Fundación educaTrafic

Calle Hermanos Gamba nº 14 local

50017 Zaragoza

