



Office XP

Formación On-line
www.educatrafic.es



Metodología de Estudio

La **formación online** es un sistema formativo que combina la metodología a distancia con las nuevas tecnologías, que elimina las barreras físicas o geográficas para hacer asequible la formación a todas aquellas personas que por diversas razones no pueden acceder a la misma, o no pudieron realizarlo en su momento.

Nuestra metodología permite realizar el estudio en base a las siguientes características:

- Campus ONLINE



- Contacto directo con el equipo docente:
 - Tutores
 - Profesores Especialistas





Campus

Nuestro campus virtual es la herramienta donde encontraras todo el contenido que necesitas para el estudio a través de Internet y la herramienta necesaria para contactar con el equipo docente.

Por medio de este campus puede seguir la formación desde cualquier lugar con acceso a Internet, manteniendo un contacto directo el cual te permite tener acceso a:

- Información general
- Cuestionarios
- Temario
- Correo
- Agenda
- Noticias y Eventos



Otras características

- Una vez superada la formación con éxito, recibirás el Título, donde se detallara el contenido del curso.



- El único requisito previo a tener en cuenta es ser mayor de 18 años.





Objetivos

El objetivo de este curso es que el alumno sea capaz de crear documentos y textos realizando las modificaciones básicas mediante las herramientas de Word XP. Emplear el interlineado, la sangría, configurar márgenes y manejar tabuladores. Manejar con soltura las tablas para perfeccionar la presentación de los documentos. Corregir ortografía y gramaticalmente textos. Imprimir documentos controlando el proceso. Identificar todos los elementos que componen Excel XP y conocer su utilidad. Aprender qué son las fórmulas y las funciones y sus diferencias. Trabajar con rangos y bloques. Saber cómo utilizar la función formato de celda para mejorar la presentación de los datos en la hoja. Insertar y guardar un gráfico en la hoja de cálculo. Configurar las características de impresión de la hoja de cálculo. Conocer los componentes de una base de datos. Reconocer el entorno de Access XP y sus elementos. Crear y guardar una base de datos. Reemplazar y modificar el contenido de los campos. Impresión y sus opciones. Introducir, mantener y eliminar registros. Descubrir de forma sencilla, cómoda y práctica cómo crear presentaciones gráficas incorporándole distintos elementos de animación, recursos multimedia, etc. Aprender a incluir y editar textos dándole formato a la diapositiva. Utilizar con soltura los diferentes modos de incluir imágenes y conocer el modo de imprimir las diapositivas.

Temario

Modulo 1

Tema 1. Primeros Pasos

Tema 2. Introducir Texto

Tema 3. Trabajar con un Documento

Tema 4. Bloques de Texto

Tema 5. Buscar y Reemplazar

Tema 6. Formato de Párrafo

Tema 7. Mejoras en el Documento

Tema 8. Ortografía y Gramática

Tema 9. Tabulaciones

Tema 10. Impresión

Tema 11. Iniciación a las Tablas





Modulo 2

- Tema 12. Primeros Pasos**
- Tema 13. Operaciones Básicas**
- Tema 14. Ayuda de Excel**
- Tema 15. Tipos de Datos**
- Tema 16. Funciones y Referencias**
- Tema 17. Rangos**
- Tema 18. Formato de Celda**
- Tema 19. Crear Listas**
- Tema 20. Introducción a los Gráficos**
- Tema 21. Vista Preliminar e Impresión**

Modulo 3

- Tema 22. Tablas y sus Componentes**
- Tema 23. Introducción al Manejo de las Bases de Datos**
- Tema 24. Primeros Pasos**
- Tema 25. Crear una Base de Datos**
- Tema 26. Edición de Datos**
- Tema 27. Imprimir**
- Tema 28. Mantenimiento de Tablas**

Modulo 4

- Tema 29. Primeros Pasos**
- Tema 30. La Plantilla y sus Componentes**
- Tema 31. Edición de Datos en una Plantilla**
- Tema 32. Modificación del Texto**
- Tema 33. El Clasificador de Diapositivas**
- Tema 34. Mantenimiento de Diapositivas**
- Tema 35. Transiciones**
- Tema 36. Configurar la Presentación**
- Tema 37. Progresión del Texto**
- Tema 38. Formato de Texto**
- Tema 39. Crear una Nueva Plantilla**
- Tema 40. Imagen, Sonidos y Películas**
- Tema 41. Imprimir**





Recuerda que:

Puedes encontrarnos en:



<https://www.facebook.com/educatrafic>



<https://twitter.com/educatrafic>



www.educatrafic.es

Fundación educaTrafic

Calle Hermanos Gamba nº 14 local

50017 Zaragoza

