



Herramientas de Comunicación Powerpoint 2003



Metodología de Estudio

La **formación online** es un sistema formativo que combina la metodología a distancia con las nuevas tecnologías, que elimina las barreras físicas o geográficas para hacer asequible la formación a todas aquellas personas que por diversas razones no pueden acceder a la misma, o no pudieron realizarlo en su momento.

Nuestra metodología permite realizar el estudio en base a las siguientes características:

- Campus ONLINE



- Contacto directo con el equipo docente:
 - Tutores
 - Profesores Especialistas





Campus

Nuestro campus virtual es la herramienta donde encontraras todo el contenido que necesitas para el estudio a través de Internet y la herramienta necesaria para contactar con el equipo docente.

Por medio de este campus puede seguir la formación desde cualquier lugar con acceso a Internet, manteniendo un contacto directo el cual te permite tener acceso a:

- Información general
- Cuestionarios
- Temario
- Correo
- Agenda
- Noticias y Eventos



Otras características

- Una vez superada la formación con éxito, recibirás el Título, donde se detallara el contenido del curso.



- El único requisito previo a tener en cuenta es ser mayor de 18 años.





Objetivos

Conocer las posibilidades básicas de funcionamiento y manejo de PowerPoint 2003. Saber crear y trabajar con plantillas. Saber manejar las diapositivas de un proyecto. Saber editar las diferentes partes de un organigrama. Saber insertar y editar un gráfico estadístico. Saber insertar imágenes gráficas, sonidos y películas en la diapositiva.

Temario

Modulo 1

Tema 1. Primeros Pasos

Tema 2. La Plantilla y sus Componentes

Tema 3. Edición de Datos en una Plantilla

Tema 4. Modificación del Texto

Tema 5. El Clasificador de Diapositivas

Tema 6. Mantenimiento de Diapositivas

Tema 7. Transiciones

Tema 8. Configurar la Presentación

Tema 9. Progresión del Texto

Tema 10. Atenuación y Colores

Tema 11. Formato de Texto

Tema 12. Crear una Nueva Plantilla

Tema 13. Figuras y Autoformas

Tema 14. Efectos de Relleno

Modulo 2

Tema 15. Insertar Organigrama

Tema 16. Formato del Organigrama: Texto

Tema 17. Formato del Organigrama: Cuadros

Tema 18. Formato del Organigrama: Líneas

Tema 19. Insertar Gráfico Estadístico

Tema 20. Formato del Gráfico

Tema 21. Crear Presentación en Blanco

Tema 22. Imagen, Sonidos y Películas

Tema 23. Imprimir





Recuerda que:

Puedes encontrarnos en:



<https://www.facebook.com/educatrafic>



<https://twitter.com/educatrafic>



www.educatrafic.es

Fundación educaTrafic

Calle Hermanos Gamba nº 14 local

50017 Zaragoza

